

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – главного специалиста - эксперта службы защиты информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (временный)

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта службы защиты информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — главный специалист - эксперт службы, Департамент соответственно) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Области профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

- управление в сфере информации и информационных технологий;
- обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере гражданской обороны;
- реализация государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму;
- информационное обеспечение;
- обеспечение защиты государственной тайны, конфиденциальной информации (в том числе персональных данных);
- обеспечение информационной безопасности;
- обеспечение эксплуатации автоматизированных и организационно-технических систем;
- осуществление технической защиты информации от несанкционированного доступа и обеспечение безопасности информации в информационно-телекоммуникационной инфраструктуре;
- проведение аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации.

1.4. Главный специалист - эксперт службы непосредственно подчиняется заместителю директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальнику управления доходов и организационной работы.

1.5. Главный специалист - эксперт службы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента, в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения должности главного специалиста - эксперта службы во время его отсутствия:

- государственным гражданским служащим Департамента, назначенным приказом директора Департамента.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта службы являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.8. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по второй форме.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта службы устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста — эксперта службы требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) других федеральных законов, в том числе федеральных законов, регулирующих особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

4) указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих прохождение государственной службы Российской Федерации;

5) иных нормативных правовых актов Курганской области, регулирующих прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

6) иных нормативных правовых актов государственных органов;

7) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта службы включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы должен иметь высшее образование по направлениям подготовки специальностям профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Физика-информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 4) Закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 8) Федеральный закон 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 9) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 10) Федеральный закон от 3 апреля 1995 года № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;
- 11) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне»;
- 12) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 28 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 13) Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 14) Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
- 15) Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 16) Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 17) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 18) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 19) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкций о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 года № 870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» Постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 года № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

26) Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

27) Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

28) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

29) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

30) Закон Курганской области от 26 ноября 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области»;

31) Постановление Правительства Курганской области от 22 декабря 2009 года № 580 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта службы должны включать:

1) знание основ государственного и муниципального управления;

2) знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

3) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;

4) знание служебного распорядка Правительства Курганской области и Департамента;

5) знание требований по охране труда;

6) знание техники безопасности и противопожарной защиты;

7) знание трудового законодательства Российской Федерации;

8) знание аппаратного и программного обеспечения;

9) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

10) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

11) знание порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

12) знание правовых актов регламентирующих законодательную деятельность;

13) знание правил юридической техники.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умением анализировать и систематизировать информацию;

2) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

3) разработки проектов правовых актов;

4) делового и профессионального общения;

5) владения конструктивной критикой;

6) принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

7) планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

8) ведения деловых переговоров;

9) разрешения конфликтов;

10) владения приемами межличностных отношений, мотивации стимулирования достижения результатов;

11) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

12) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание законодательства в области защиты информации;

2) знание законодательства в области государственной тайны;

3) знание законодательства в области профилактики терроризма и экстремизма;

4) знание законодательства в области гражданской обороны.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта службы, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;

2) анализ информационно-телекоммуникационных потребностей структурных подразделений;

3) учет информационных систем и проведение инвентаризации аппаратно-программных средств;

4) навыки работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ведение секретного делопроизводства (прием, регистрация, подготовка, отправка документов; порядок исполнения, уничтожения документов, экспертиза ценности документов);

6) подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документах. Работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

7) работа с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт службы, обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области, Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист - эксперт службы, не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта службы, неправомерным, главный специалист - эксперт службы, должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт службы, обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом — экспертом службы, неправомерного поручения главный специалист - эксперт службы и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта службы также относятся:

1) выполнение секретных (совершенно секретных) работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну в ходе закрытых служебных совещаний и заседаний Правительства Курганской области;

2) проведение работ по организации, координации и методическому руководству по вопросам информатизации и защиты информации, в том числе содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне;

3) совершенствование системы защиты информации, выработка методической и организационной основы информационной безопасности, реализация государственной политики в области обеспечения информационной безопасности;

4) повышение открытости и доступности информации о деятельности Департамента;

5) обеспечение организации планирования и отчетности в Департаменте в соответствии с установленным порядком;

6) ведение секретного делопроизводства в Департаменте;

7) организация работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;

8) организация обеспечения эффективного и надежного функционирования информационных систем и их частей (комплекса технических средств, программного обеспечения и т.п.);

9) контроль за освоением и использованием оборудования, материалов и других вычислительных средств;

10) подготовка проектов приказов директора Департамента по вопросам информатизации;

11) планирование работ по защите информации, предусматривающее решение конкретных вопросов;

12) организация и координация действий подразделений Департамента по вопросам обеспечения информационной безопасности;

13) обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) организация и осуществление в пределах своей компетенции на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне;

15) учет, контроль, хранение документов текущего ведомственного архива документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения с грифом «ДСП»;

16) осуществление работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения согласно инструкции;

17) осуществление доступа в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

18) обеспечение защиты переданных органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями сведений, составляющих государственную тайну;

19) организация планирования работы, отчетности, сбора, анализа и своевременного предоставления информации о деятельности Департамента;

20) координация деятельности в сфере противодействия терроризму;

21) исполнение иных поручений заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области - начальника управления доходов и организационной работы, директора Департамента, за исключением неправомερных.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт службы имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист - эксперт службы имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист - эксперт службы имеет право на осуществление доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Департаменте.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт службы несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт службы несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист - эксперт службы несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт службы вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт службы вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам службы в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт службы вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт службы по поручению заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления доходов и организационной работы участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции службы защиты информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы Департамента.

При этом главный специалист - эксперт службы дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов службы, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта службы в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист - эксперт службы осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист - эксперт службы может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти

Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист - эксперт службы не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта службы

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- количество полученных секретных документов к числу зарегистрированных документов, составляющих государственную тайну;
 - количество зарегистрированной служебной корреспонденции в установленный срок к общему количеству зарегистрированной служебной корреспонденции;
 - доля мероприятий, выполненных в установленные сроки, от общего числа запланированных мероприятий (подготовка информационных, аналитических и статистических материалов);
 - доля предложений по планированию от общего числа утвержденных планов основных мероприятий области;
 - доля аттестованных объектов информатизации от общего числа подлежащих аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации от утечки по техническим каналам.
-