

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области – ведущего
специалиста службы по работе с объектами налогообложения отдела доходов
управления доходов и организационной работы
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — Департамент, далее - ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения) относится к категории «Специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

- регулирование имущественных отношений.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в области имущественных отношений.

1.4. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения непосредственно подчиняется начальнику отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента.

1.5. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения во время его отсутствия: исполнение обязанностей ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения возлагается указанием начальника отдела доходов управления доходов и организационной работы на другого государственного гражданского служащего, находящегося у него в подчинении.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) других федеральных законов, в том числе федеральных законов, регулирующих особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

4) указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих прохождение государственной службы Российской Федерации;

5) иных нормативных правовых актов Курганской области, регулирующих прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

6) иных нормативных правовых актов государственных органов;

7) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Учитель истории и права» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; постановления Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;
- 6) Закон Курганской области от 04.02.2003г. № 272 «О порядке приватизации государственного имущества Курганской области»;
- 7) Закон Курганской области от 26.11.2003г. № 347 «О налоге на имущество организаций на территории Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения должны включать:

- 1) знание основ государственного и муниципального управления;
- 2) знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;
- 3) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;
- 4) знание служебного распорядка Правительства Курганской области и Департамента;
- 5) знание требований по охране труда;
- 6) знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 7) знание трудового законодательства Российской Федерации;
- 8) знание аппаратного и программного обеспечения;
- 9) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;
- 10) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 11) знание порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- 12) знание правовых актов регламентирующих законодательную деятельность;
- 13) знание правил юридической техники.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) навыки анализа и систематизации информации;
- 2) навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 3) навыки разработки проектов правовых актов;
- 4) навыки делового и профессионального общения;
- 5) навыки владения конструктивной критикой;

- 6) навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- 7) навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- 8) навыки ведения деловых переговоров;
- 9) навыки разрешения конфликтов;
- 10) навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации стимулирования достижения результатов;
- 11) навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 12) навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) порядок формирования перечня объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Курганской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период;

2) порядок исключения и (или) в включения в перечень объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Курганской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

3) порядок выявления объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Курганской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период;

4) порядок определения вида фактического использования зданий (строений и сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

5) порядок размещения перечня, на официальном сайте Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) проведение анализа сведений содержащихся в ЕГРН, с целью выявления и устранения разночтений в сведениях.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

2) навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

3) навыки работы в операционной системе;

4) навыки управления электронной почтой;

5) навыки работы в текстовом редакторе;

6) навыки работы с электронными таблицами;

7) навыки подготовки презентаций;

8) навыки использования графических объектов в электронных документах;

9) навыки работы с базами данных;

10) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений;

11) навыки организации и обеспечения выполнения задач;

12) навыки организации взаимодействия с органами исполнительной власти, местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения, неправомерным, ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом службы по работе с объектами налогообложения неправомерного поручения ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения также относятся:

1) выполнение поручений Губернатора области, Первого заместителя Губернатора, директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области по вопросам относящимся к компетенции службы по работе с объектами налогообложения;

2) осуществление мероприятий по подготовке перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на очередной налоговый период;

3) проведение работы по включению и(или) исключению в(из) перечень(я) выявленных в течение налогового периода объектов недвижимого имущества, в

отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период;

4) участие в мероприятиях по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществление приема граждан, представителей юридических лиц, своевременное и полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, представленных отделу;

6) осуществление подготовки аналитических, справочных материалов для докладов и выступлений руководителей Департамента и Курганской области в пределах полномочий, представленных отделу;

7) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

8) работа с обращениями граждан, поступающими в адрес Губернатора области, Правительства Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) участие в проверках по уточнению вида фактического использования объектов недвижимости, подлежащих включению в перечень;

10) составление заключений о фактическом использовании объектов недвижимости, расположенных на территории Курганской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на выявленные и подлежавшие включению в перечень объекты недвижимости;

11) организация размещения информации, находящейся в компетенции службы, на сайте Департамента;

12) подготовка информации о результатах проведенных мероприятий по установлению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

13) подготовка ответов на запросы (обращения) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

14) подготовка проектов распоряжений по вопросам относящимся к компетенции службы по работе с объектами налогообложения отдела доходов;

15) исполнение иных поручений начальника отдела доходов, заместителя директора Департамента - начальника управления доходов и организационной работы, директора Департамента, за исключением неправомерных.

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к компетенции службы по работе с объектами налогообложения отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения по поручению начальника отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции службы по работе с объектами налогообложения отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области.

При этом ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов относящимся к компетенции сектора по работе с объектами налогообложения отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста службы в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, относящимся к компетенции службы по работе с объектами налогообложения отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-

счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Ведущий специалист службы по работе с объектами налогообложения не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста службы по работе с объектами налогообложения

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- доля своевременно подготовленных проектов распоряжений Департамента по формированию перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (перечень) на основной налоговый период;

- полнота и своевременность составления перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (перечень) на основной налоговый период;

- удельный вес участия в мероприятиях по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с действующим законодательством;

- доля поручений Губернатора Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области, директора Департамента, обращений граждан и юридических лиц, федеральных органов исполнительной власти, исполненных без нарушения установленных сроков, от общего числа поступивших в отдел на исполнение.