

О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечне мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, а так же иных субъектов персональных данных согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить типовое обязательство государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области (работника Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области занимающего должность, не отнесенную к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и разместить на официальном сайте Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений Курганской области

Э.В. Гусев

Приложение 1 к постановлению
Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области
от «___» _____ 20__ г. №_____
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Российской
Федерации от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или муниципальными
органами»

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области

1. В соответствии с частью 1 и 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, являющегося оператором, уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно. Работник обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика), субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если

имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Приложение 2 к постановлению
Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области
от «___» _____ 20__ г. №_____
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Российской
Федерации от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или муниципальными
органами»

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте
имущественных и земельных отношений Курганской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области (далее – Департамент) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Курганской области, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Департаменте проводятся не реже одного раза в год или на основании поступившего в Департамент письменного заявления о нарушениях правил обработки

персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте имеет право:

1) запрашивать у сотрудников Департамента информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить директору Департамента предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить директору Департамента предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте обеспечивают конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

10. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Департамента в форме письменного заключения.

11. Директор Департамента по результатам проведенной проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

2) об отсутствии оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении

обработки персональных данных;

- 3) о представлении материалов проверки в комиссию при Департаменте по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Директор Департамента, назначивший внеплановую проверку, контролирует своевременность и правильность ее проведения.

Приложение 3 к постановлению
Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области
от «___» _____ 20__ г. №_____
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Российской
Федерации от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, _____ предусмотренных
Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, _____ являющимися
государственными или муниципальными
органами»

Перечень

должностей государственных гражданских служащих и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Курганской области

Ведущий специалист отдела аренды управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела землеустройства управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела землеустройства управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела передачи имущества и земельных участков управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела передачи имущества и земельных участков управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела работы с хозяйствующими субъектами управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

ведущий специалист отдела работы с хозяйствующими субъектами управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных

специалист 1 разряда отдела организационной и кадровой работы управления

доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области.

Раздел II. Должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области

Главный инженер по обслуживанию административного здания службы хозяйственного и технического обеспечения отдела защиты информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

заведующий копировально-множительным бюро отдела организационной и кадровой работы управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области;

инженер по охране труда службы хозяйственного и технического обеспечения отдела защиты информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области.

Приложение 4 к постановлению
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области
от «___» _____ 20__ г. №_____
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Российской
Федерации от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, являющимися
государственными или муниципальными
органами»

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Департамента имущественных и земельных отношений
Курганской области, а также иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области, зарегистрированного по адресу: ул. Гоголя, 56, г. Курган, Курганская область, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежнее гражданство в случае его изменения, иные гражданства) ;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени (звании);

фотография;

подпись;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области, включенную в перечень, установленный постановлением Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области от 10 января 2014 года № 01 «О вопросах противодействия коррупции в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области», а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, включенные в перечни, установленные постановлением Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области от 10 января 2014 года № 01 «О вопросах противодействия коррупции в Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области», а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

табельный номер;

иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных отношений (служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока государственной гражданской службы Курганской области (работы) в исполнительных органах государственной власти Курганской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 5 к постановлению
Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области
от «____» _____ 20__ г. №_____
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Российской
Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об
утверждении перечня мер, направленных на
обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом
«О персональных данных» и принятыми в
соответствии с ним нормативными
правовыми актами, операторами,
являющимися государственными или
муниципальными органами»

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных**

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) _____

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(дата)

Приложение 6 к постановлению
Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области
от «____» _____ 20__ г. №_____
«О реализации отдельных положений
постановления Правительства Российской
Федерации от 21 марта 2012 года № 211
«Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, _____ предусмотренных
Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами,
операторами, _____ являющимися
государственными или муниципальными
органами»

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области в
Департаменте имущественных и земельных отношений Курганской области
(работника Департамента имущественных и земельных отношений Курганской
области занимающего должность, не отнесенную к государственным должностям
Курганской области и должностям государственной гражданской службы
Курганской области), непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора)
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим
должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте
имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Департамент)
(работником Департамента, занимающим должность, не отнесенную к государственным
должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы
Курганской области), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются
конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных,
ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду
привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)