

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета управления имущественных и земельных отношений
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Отдел учета управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Департамент).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

Раздел II. Основные задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) обеспечение достоверности информации о составе и характеристиках государственного имущества Курганской области;
- 2) обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество Курганской области, проведение в связи с этим технической инвентаризации в целях защиты прав Курганской области как собственника;
- 3) оптимизация состава государственного имущества Курганской области;
- 4) проведение мероприятий по разграничению государственной собственности Курганской области на земельные участки.

Раздел III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) ведение учета государственного имущества Курганской области;
- 2) организация работы по разграничению государственной собственности на землю и земельные участки, в том числе осуществление от имени Курганской области государственной регистрации права собственности на земельные участки;
- 3) организация работы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество Курганской области;
- 4) выдача, в пределах полномочий и в установленном порядке, выписок из реестра государственного имущества Курганской области;
- 5) организация согласования и контроля списания имущества, находящегося у казенных предприятий и государственных учреждений, в том числе у государственных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области, за исключением имущества, находящегося у казенных предприятий и государственных учреждений,

подведомственных исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление;

6) участие в документальных и выездных проверках в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью находящегося в государственной собственности Курганской области имущества, закрепленного за государственными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за государственными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам;

7) организация работы по заключению договора хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, расположенных на территории Курганской области (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) с учреждением или организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) участие, в пределах полномочий предоставленных отделу, в разработке и реализации государственной программы Курганской области «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами Курганской области»;

9) осуществление приема граждан, представителей юридических лиц, своевременное и полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, предоставленных отделу;

10) разработка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу;

11) подготовка аналитических, справочных материалов для докладов и выступлений руководителей Департамента и Курганской области в пределах полномочий предоставленных отделу;

12) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать от имени Департамента, получать и использовать в установленном порядке статистические, отчетные, справочные материалы и информацию от структурных подразделений органов государственной власти, федеральных органов государственной власти, предприятий, организаций и должностных лиц, для выполнения возложенных на него задач;

2) принимать участие в работе совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к ведению отдела;

3) вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела.

8. Начальник и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента.

9. Права и должностные обязанности начальника и специалистов отдела устанавливаются в служебных контрактах в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.