

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе передачи имущества и земельных участков
управления имущественных и земельных отношений
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Отдел передачи имущества и земельных участков управления имущественных и земельных отношений (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Департамент).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

Раздел II. Основные задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) оптимизация состава государственного имущества Курганской области;
- 2) повышение эффективного управления государственным имуществом и земельными участками Курганской области;
- 3) разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями и городскими округами Курганской области;
- 4) реализация закона Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области».

Раздел III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка предложений в Правительство Курганской области об отчуждении зданий, сооружений и иного недвижимого и движимого имущества, не закрепленного за государственными и казенными предприятиями и государственными учреждениями, в собственность Российской Федерации;
- 2) подготовка предложений в Правительство Курганской области об отчуждении зданий, сооружений, иного недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), не закрепленного за государственными и казенными предприятиями и государственными учреждениями, в собственность муниципальных образований;
- 3) подготовка решения об отчуждении движимого имущества и жилых помещений, не закрепленных за государственными и казенными предприятиями и государственными учреждениями, в собственность муниципальных образований;

4) подготовка предложений в Правительство Курганской области о приеме в государственную собственность Курганской области зданий, сооружений и иного недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) подготовка предложений в Правительство Курганской области о приеме в государственную собственность Курганской области зданий, сооружений, иного недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципальных образований;

6) подготовка решения о приеме в государственную собственность Курганской области движимого имущества, находящегося в собственности муниципальных образований;

7) организация работы по подготовке и утверждению передаточного акта при отчуждении имущества, не закрепленного за государственными и казенными предприятиями и государственными учреждениями, в собственность муниципальных образований;

8) организация работы по подготовке и утверждению передаточного акта о принятии в государственную собственность Курганской области имущества, находящегося в собственности муниципальных образований;

9) подготовка предложений в Правительство Курганской области об отчуждении зданий, сооружений, иного недвижимого имущества, находящегося у государственных и казенных предприятий и государственных учреждений, в собственность муниципальных образований;

10) подготовка решения об отчуждении движимого имущества, находящегося у государственных и казенных предприятий и государственных учреждений, в собственность муниципальных образований;

11) организация работы по подготовке и утверждению передаточного акта при отчуждении имущества, находящегося у государственных и казенных предприятий и государственных учреждений, в собственность муниципальных образований;

12) подготовка постановлений об утверждении перечней исключительно движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче из собственности одного муниципального образования в собственность другого муниципального образования в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями и городскими округами Курганской области;

13) разработка и внесение на рассмотрение Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области:

- об утверждении перечня имущества Курганской области, предлагаемого для передачи из государственной собственности Курганской области в собственность Российской Федерации;

- о передаче имущества из государственной собственности Курганской области в собственность муниципальных образований Курганской области;

- о принятии имущества муниципальных образований Курганской области в государственную собственность Курганской области;

- об утверждении перечней имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче из собственности одного муниципального образования в собственность другого муниципального образования в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями и городскими округами Курганской области;

14) подготовка проектов решений о закреплении государственного имущества Курганской области за государственными и казенными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления соответственно, за государственными учреждениями - на праве оперативного управления;

15) подготовка проектов решений об изъятии имущества, находящегося у государственных и казенных предприятий и государственных учреждений, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством;

16) обеспечение подготовки актов приема-передачи государственного имущества Курганской области государственным и казенным предприятиям, государственным учреждениям;

17) осуществление координации работы по реализации закона Курганской области от 6 октября 2011 года № 61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»;

18) прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, предоставленных отделу;

19) разработка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу;

20) подготовка аналитических, справочных материалов для докладов и выступлений руководителей Департамента и Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу.

21) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать от имени Департамента, получать в установленном порядке информацию, справки и другие материалы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных организаций, юридических и физических лиц;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) вносить руководителям Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела.

8. Начальник отдела и специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента.

9. Права и должностные обязанности начальника и специалистов отдела устанавливаются в служебных контрактах в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.