

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе работы с хозяйствующими субъектами
управления доходов и организационной работы
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Отдел работы с хозяйствующими субъектами управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — отдел) является структурным подразделением управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — Департамент).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

Раздел II. Основные задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление от имени Курганской области прав акционера акционерного общества, участника общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Курганской области, за исключением акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, в отношении которых введены процедуры банкротства;

2) обеспечение выполнения планового задания по доходам областного бюджета:

- в виде дивидендов по акциям, находящимся в собственности Курганской области;
- в виде части чистой прибыли обществ с ограниченной ответственностью с участием Курганской области;
- в виде части чистой прибыли подведомственных государственных предприятий Курганской области;

3) контроль выполнения показателей экономической эффективности деятельности подведомственных государственных предприятий Курганской области;

Раздел III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов распоряжений Департамента по решениям годовых и внеочередных общих собраний акционеров, участников хозяйственных обществ, 100% акций, долей в уставных капиталах которых находится в собственности Курганской области;

2) подготовка запросов в исполнительные органы государственной власти Курганской области, осуществляющие отраслевое либо межотраслевое управление, по кандидатурам представителей Курганской области для работы в органах управления и контроля хозяйственных обществ с долей собственности Курганской области;

3) подготовка предложений по повестке дня годовых общих собраний акционеров и кандидатурам от Курганской области в органы управления и контроля в акционерные общества с долей собственности Курганской области менее 100%;

4) оформление представителям Курганской области доверенностей на право представлять интересы Курганской области на общих собраниях акционеров акционерных обществ с долей собственности Курганской области менее 100%;

5) подготовка директив представителям Курганской области в акционерных обществах с долей собственности Курганской области менее 100% для голосования по вопросам повестки дня общих собраний акционеров и получение информации от представителей по итогам общих собраний акционеров;

6) подготовка согласований позиции представителей Курганской области на заседаниях советов директоров акционерных обществ с долей собственности Курганской области менее 100% и получение информации от представителей по итогам проведения заседаний советов директоров;

7) подготовка запросов Департамента, осуществляющего от имени Курганской области права акционера, участника хозяйственных обществ с долей собственности Курганской области, по получению документов и информации по деятельности хозяйственных обществ с долей собственности Курганской области в соответствии с законодательством;

8) подготовка проектов решений Департамента по согласованию сделок акционерных обществ, 100% акций которых находится в собственности Курганской области, в случаях, предусмотренных уставами акционерных обществ;

9) контроль полноты и своевременности выплаты акционеру — Курганской области дивидендов по акциям акционерных обществ с долей собственности Курганской области;

10) контроль полноты и своевременности выплаты участнику общества с ограниченной ответственностью — Курганской области части чистой прибыли таких обществ;

11) участие специалистов отдела в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ с долей собственности Курганской области;

12) подготовка документов и информации, связанных с осуществлением Департаментом от имени Курганской области иных прав акционера, участника хозяйственных обществ, акции, доли в уставном капитале которых находятся в государственной собственности Курганской области, в соответствии с законодательством;

13) подготовка решений Департамента о согласовании заключения сделок по привлечению инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся у государственных и казенных предприятий и государственных учреждений;

14) подготовка предложений Губернатору Курганской области о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных Департаменту государственных и казенных предприятий Курганской области, подготовка согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителей иных государственных и казенных предприятий Курганской области;

15) осуществление работы по подготовке проектов трудовых договоров, заключаемых Губернатором Курганской области с руководителями подведомственных Департаменту государственных и казенных предприятий Курганской области;

16) подготовка предложений о согласовании выплаты вознаграждений руководителям подведомственных Департаменту государственных и казенных предприятий Курганской области по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

17) подготовка проектов документов Департамента для проведения аттестации руководителей подведомственных Департаменту государственных и казенных предприятий Курганской области;

18) подготовка предложений о согласовании Департаментом приема на работу главных бухгалтеров подведомственных Департаменту государственных и казенных предприятий Курганской области, заключения, изменения и прекращения с ними трудовых договоров;

19) осуществление в установленном порядке мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией подведомственных государственных и казенных предприятий Курганской области;

20) подготовка проектов решений Департамента о согласовании государственным и казенным предприятиям Курганской области:

- распоряжения закрепленным за ними недвижимым имуществом Курганской области;

- совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

- распоряжения долей (вкладом) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

- осуществления заимствований и решений об их участии в иных юридических лицах;

- создания филиалов и открытия представительств;

21) подготовка предложений Губернатору Курганской области об освобождении от должности руководителей государственных и казенных предприятий по результатам проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Курганской области и заключениям аудиторов;

22) подготовка документов и организация мероприятий по проведению аттестации руководителей подведомственных предприятий, организация участия представителей Департамента в аттестации руководителей иных государственных и казенных предприятий Курганской области;

23) подготовка материалов для работы балансовой комиссии для рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту, утвержденной распоряжением Департамента от 15 апреля 2008 года №244-р, предложений по показателям экономической эффективности деятельности предприятий, в том числе по конкретной величине части чистой прибыли, перечисляемой данными предприятиями в областной бюджет, осуществление контроля за ее перечислением;

24) осуществление приема граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии действующим законодательством, в пределах полномочий, предоставленных отделу;

25) организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях;

26) разработка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу;

27) подготовка аналитических, справочных материалов для докладов и выступлений руководителей Департамента и Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу;

28) участие в планировании доходов от использования государственного имущества Курганской области;

29) реализация мероприятий по выполнению планового задания по обеспечению поступлений средств в областной бюджет;

30) участие в разработке и реализации государственной программы Курганской области «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами Курганской области»;

31) осуществление мониторинга реализации органами государственной власти Курганской области и органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам имущественных отношений, входящих в компетенцию

отдела;

32) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать от имени Департамента, получать в установленном порядке информацию, справки и другие материалы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений, юридических и физических лиц;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) вносить руководителям Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела.

8. Начальник отдела и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента.

9. Права и должностные обязанности начальника и специалистов отдела устанавливаются в служебных контрактах в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.