

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе доходов
управления доходов и организационной работы
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Отдел доходов управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — отдел) является структурным подразделением управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — Департамент).

2. В состав отдела входит сектор по работе с объектами налогообложения.

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, правовыми актами Департамента а также настоящим Положением.

4. Отдел взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

Раздел II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

- 1) приватизация государственного имущества Курганской области;
- 2) обеспечение выполнения планового задания по доходам областного бюджета, от приватизации государственного имущества Курганской области;
- 3) утверждение результатов определения кадастровой стоимости, а также среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району (городскому округу);
- 4) обеспечение деятельности Департамента по формированию перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (далее-перечень) на очередной налоговый период.

Раздел III. Функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка проектов прогнозных планов (программ) приватизации государственного имущества Курганской области;
- 2) подготовка технических заданий на проведение оценки рыночной стоимости акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, движимого имущества и объектов недвижимости для целей приватизации;
- 3) подготовка проектов распоряжений об условиях приватизации акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, движимого имущества и объектов недвижимости;
- 4) организация и проведение торгов по отчуждению государственного имущества

Курганской области в соответствии с законодательством о приватизации;

5) подготовка проектов договоров купли-продажи акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, движимого имущества и объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Курганской области;

6) оформление актов приема-передачи объектов недвижимости, земельных участков, пакетов акций и долей хозяйственных обществ, отчуждаемых в процессе приватизации;

7) осуществление действий для государственной регистрации перехода права собственности Курганской области на объекты недвижимости, земельные участки, акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, отчуждаемых в процессе приватизации;

8) контроль полноты и своевременности поступления задатков и денежных средств в счет оплаты приобретенного покупателями государственного имущества Курганской области;

9) подготовка проектов распоряжений об условиях приватизации государственных предприятий и утверждении уставов хозяйственных обществ, создаваемых в процессе приватизации;

10) участие, в пределах полномочий, представленных отделу, в планировании доходов областного бюджета от использования государственного имущества Курганской области;

11) реализация, в пределах полномочий, представленных отделу, мероприятий по выполнению планового задания по обеспечению поступлений средств в областной бюджет;

12) осуществление мероприятий по подготовке перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на очередной налоговый период;

13) осуществление мероприятий по направлению перечня в электронной форме в налоговые органы по месту нахождения соответствующих объектов недвижимого имущества;

14) обеспечение размещения перечня на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) проведение работы по включению в перечень выявленных в течение налогового периода объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на очередной налоговый период;

16) участие в мероприятиях по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется как кадастровая стоимость, в соответствии с действующим законодательством;

17) осуществление мероприятий по обеспечению проведения государственной кадастровой оценки на территории Курганской области;

18) осуществление мероприятий по утверждению результатов определения кадастровой стоимости, а также среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району (городскому округу);

19) осуществление мониторинга реализации органами государственной власти Курганской области и органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам управления доходов и организационной работы, входящих в компетенцию отдела;

20) осуществление приема граждан, представителей юридических лиц, своевременное и полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, представленных отделу;

21) разработка и внесение в установленном порядке проектов нормативно правовых актов Курганской области в пределах полномочий, представленных отделу;

22) участие, в пределах полномочий, представленных отделу, в разработке и

реализации государственной программы Курганской области «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами Курганской области»;

23) осуществление подготовки аналитических, справочных материалов для докладов и выступлений руководителей Департамента и Курганской области в пределах полномочий, представленных отделу;

24) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) запрашивать от имени Департамента, получать в установленном порядке информацию, справки и другие материалы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений, юридических и физических лиц;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) вносить руководителям Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел V. Организация деятельности отдела

8) Отдел возглавляет начальник отдела.

9) Начальник и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента.

10) Права и должностные обязанности начальника и специалистов отдела устанавливаются в служебных контрактах в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.