

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе аренды**  
**управления имущественных и земельных отношений**  
**Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Отдел аренды управления имущественных и земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее — отдел) является структурным подразделением Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Департамент).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

**Раздел II. Основные задачи отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение эффективного управления и рационального использования земельных участков и объектов недвижимого имущества областной собственности в пределах полномочий, предоставленных отделу;

2) обеспечение деятельности Департамента по вопросам заключения и расторжения договоров аренды земельных участков, объектов недвижимого имущества, договоров безвозмездного пользования земельными участками, объектами недвижимого имущества, ведением учета поступлений арендной платы, контроль за правильностью начисления.

3) организация контроля и выполнение плановых заданий по поступлению доходов от аренды земельных участков и объектов недвижимого имущества в бюджет Курганской области.

**Раздел III. Функции отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений по размещению органов государственной власти Курганской области, государственных учреждений и предприятий Курганской области;

2) участие, в пределах полномочий, предоставленных отделу, в планировании доходов областного бюджета от использования земельных участков и объектов недвижимого имущества Курганской области;

3) реализация мероприятий по выполнению планового задания по обеспечению поступлений средств в областной бюджет в пределах полномочий, предоставленных отделу ;

4) организация проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Курганской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) подготовка договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Курганской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, а в случаях, установленных законодательством, без проведения торгов;

6) осуществление контроля за исполнением условий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Курганской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе за своевременным поступлением платежей по возмездным договорам;

7) подготовка технических заданий на проведение оценки рыночной стоимости платы за владение и (или) пользование государственным имуществом Курганской области при заключении договора, без проведения конкурса или аукциона, а также начальной цены договора при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Курганской области, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

8) ведение реестра договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Курганской области;

9) осуществление работы по формированию и ведению Перечня государственного имущества Курганской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также его обязательное опубликование в установленном порядке;

10) подготовка согласования предоставления в аренду, передачи в безвозмездное пользование государственного недвижимого имущества, находящегося у государственных предприятий, а также государственного имущества, находящегося у казенных предприятий и государственных казенных учреждений Курганской области;

11) подготовка согласования предоставления в аренду, передачи в безвозмездное пользование государственного недвижимого имущества и особо ценного государственного движимого имущества, закрепленного за государственными автономными учреждениями Курганской области (далее - государственные автономные учреждения) собственником или приобретенного государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

12) подготовка согласования предоставления в аренду, передачи в безвозмездное пользование особо ценного государственного движимого имущества, закрепленного за государственными бюджетными учреждениями Курганской области (далее - бюджетные учреждения) собственником или приобретенного государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также государственного

недвижимого имущества, находящегося у государственных бюджетных учреждений;

13) подготовка согласования проектно-сметной документации, на основании которой определяется сумма затрат арендатора, в случае проведения арендатором капитального ремонта арендуемого государственного имущества Курганской области в связи с неотложной необходимостью;

14) участие в осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Курганской области, находящегося на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, и организация работы по составлению протоколов об административных правонарушениях в случаях выявления факта нарушения порядка распоряжения объектом недвижимого имущества (нежилого фонда), находящимся в собственности Курганской области, и использования указанного объекта;

15) предоставление в пределах полномочий и в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Курганской области, на которых расположены здания, сооружения в аренду:

- подготовка проектов договоров аренды земельных участков;
- осуществление в соответствии с действующим законодательством расчета арендной платы к договорам аренды земельных участков;
- подготовка проектов соглашений о внесении изменений в договоры аренды земельных участков;
- ведение реестра договоров аренды земельных участков;
- осуществление контроля за исполнением договоров аренды земельных участков, в том числе за своевременным поступлением платежей по действующим договорам аренды;

16) предоставление в пределах полномочий и в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Курганской области, в безвозмездное пользование:

- подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельных участков;
- подготовка проектов соглашений о внесении изменений в договоры безвозмездного пользования земельных участков;
- ведение реестра договоров безвозмездного пользования земельных участков;
- осуществление контроля за исполнением договоров безвозмездного пользования земельных участков;

17) подготовка проектов договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Курганской области по результатам торгов:

- осуществление в соответствии с действующим законодательством расчета арендной платы к договорам аренды земельных участков;
- подготовка проектов соглашений о внесении изменений в договоры аренды земельных участков;
- ведение реестра договоров аренды земельных участков;
- осуществление контроля за исполнением договоров аренды земельных участков, в том числе за своевременным поступлением платежей по действующим договорам аренды;

18) подготовка проектов договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования города Кургана, для строительства (в соответствии с п. 17 ст. 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»):

- осуществление в соответствии с действующим законодательством расчета арендной платы к договорам аренды земельных участков;

- подготовка проектов соглашений о внесении изменений в договоры аренды земельных участков;
- ведение реестра договоров аренды земельных участков;
- осуществление контроля за исполнением договоров аренды земельных участков, в том числе за своевременным поступлением платежей по действующим договорам аренды;

19) подготовка претензий арендаторам, в случае нарушений условий договоров аренды земельных участков, объектов недвижимого имущества;

20) сбор и подготовка материалов и документов с целью обращения в суд с заявлением о взыскании задолженности по арендной плате за использование земельных участков, объектов недвижимого имущества, и при необходимости о расторжении договоров аренды;

21) подготовка и проведение заседания комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю;

22) организация работы по государственной регистрации договоров аренды земельных участков, объектов недвижимого имущества, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений к указанным видам договоров, а так же по прекращению права аренды земельных участков, объектов недвижимого имущества и безвозмездного пользования земельными участками;

23) подготовка проектов соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Курганской области:

- осуществление в соответствии с действующим законодательством расчета платы по соглашению об установлении сервитута;
- ведение реестра соглашений об установлении сервитутов;
- осуществление контроля за исполнением соглашений об установлении сервитутов, в том числе за своевременным поступлением платежей по соглашениям об установлении сервитутов;

24) выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Курганской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

25) подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности Курганской области;

26) разработка и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу;

27) осуществление мониторинга и сбор информации, по вопросам имущественных и земельных отношений, отношений, входящих компетенцию отдела;

28) осуществление подготовки аналитических, справочных материалов для докладов и выступлений руководителей Департамента и Курганской области в пределах полномочий, предоставленных отделу.

29) осуществление приема граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии действующим законодательством, в пределах полномочий, предоставленных отделу;

30) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать от имени Департамента, получать в установленном порядке информацию, справки и другие материалы, необходимые для выполнения своих задач

и осуществления возложенных функций от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений, юридических и физических лиц;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) вносить руководителям Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

## Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела.

8. Начальник и специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента.

9. Права и должностные обязанности начальника и специалистов отдела устанавливаются в служебных контрактах в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.