



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 октября 2017 года

Курган

№ 106-од

О плане работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на четвертый квартал 2017 года

В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 25 сентября 2017 года № 338-р «О плане работы Правительства Курганской области на четвертый квартал 2017 года»

1. Утвердить план работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на четвертый квартал 2017 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления доходов и организационной работы Воробьеву Т.В.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений Курганской области

М.Ю. Герштанский

Приложение
к приказу директора Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области
от «**2**»**октября 2017** года №**106-од**
«О плане работы Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области на четвертый квартал
2017 года»

План работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на четвертый квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Кто организует исполнение
I. Подготовка проектов законов Курганской области и постановлений Курганской областной Думы			
1	Подготовка проекта постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Курганской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»	в течение квартала	Воробьева Т.В. Черепанова Н.А.
2	Подготовка проекта постановления Курганской областной Думы «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Курганской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»	в течение квартала	Воробьева Т.В. Черепанова Н.А.
II. Подготовка проектов программ Курганской области			
3			
III. Подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области			
4	Подготовка проектов указов Губернатора Курганской области «О вручении Благодарственного письма Губернатора Курганской области»	в течение квартала	Мезенцева С.В.
IV. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области			
5	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области по вопросам разграничения собственности и учета имущества	в течение квартала	Юрина Я.Б.
6	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области по вопросам земельных отношений	в течение квартала	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
V. План участия в совещаниях у Губернатора Курганской области			
7	Участие в совещаниях у Губернатора Курганской области (согласно повестке)	по отдельному плану	Герштанский М.Ю.
VI. План проведения организационных мероприятий			
8	Участие в мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой	По планам Курганской областной Думы	Герштанский М.Ю.
9	Участие в мероприятиях, проводимых службой главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе	По планам службы главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в	Герштанский М.Ю.

		Уральском федеральном округе	
10	Участие в заседаниях Правительства Курганской области	По планам заседаний Правительства Курганской области	Герштанский М.Ю.
11	Проведение заседания рабочей группы по реализации мероприятий в области имущественных и земельных отношений, и регистрации права собственности	ежемесячно	Мищенко Е.И. Лебедев И.Ю.
12	Проведение заседания областной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	в течение квартала	Мищенко Е.И.
13	Проведение заседания комиссии по списанию безнадежной задолженности в областной бюджет по арендной плате и пеням за земельные участки, находящиеся в собственности Курганской области	в течение квартала	Мищенко Е.И.
14	Выездное совещание по вопросам реализации Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	по мере необходимости, выезды в районы	Башкирова Т.В. Юрина Я.Б.
15	Межведомственный выезд с целью изучения и анализа рынка недвижимости с целью выявления наличия жилых помещений (квартир, жилых домов), удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям	по мере необходимости, выезды в районы	Ефимов А.В.
16	Заседание комиссии о признании участниками аукциона по продаже объектов недвижимого имущества	по мере необходимости,	Воробьева Т.В. Черепанова Н.А.
17	Заседание комиссии по подведению итогов аукциона по продаже объектов недвижимого имущества,	по мере необходимости,	Воробьева Т.В. Черепанова Н.А.
18	Рабочий выезд с целью определения вида фактического использования объектов недвижимости, расположенных на территории Курганской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость	по мере необходимости, выезды в районы	Воробьева Т.В. Черепанова Н.А.
VII. Контроль и проверка исполнения			
24	Организация и проведение документарных и выездных проверок в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью находящегося в государственной собственности Курганской области имущества, закрепленного за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам	по отдельному графику	Мищенко Е.И. Варшавская Н.В. Лебедев И.Ю.
25	Организация плановых проверок использования земельных участков (с выездом на место)	по отдельному графику	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
26	Организация и проведение служебных проверок	в течение года по решению представителя нанимателя, по письменному заявлению гражданского служащего, по представлению прокуратуры Курганской области или требованию иных контрольно-надзорных органов	Мезенцева С.В.
VIII. Работа с кадрами			
27	Обеспечение своевременного прохождения процедуры аттестации (взаимодействие с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области): - обеспечение подготовки и предоставления полного	постоянно за две недели до заседания аттестационной	Мезенцева С.В.

	пакета документов; - занесение сведений в личные карточки, трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Департамента об аттестации, о повышении квалификации, о присвоении первого или очередного классного чина	комиссии постоянно	
28	Проведение заседаний комиссии по установлению стажа (общего трудового стажа, стажа государственной службы)	не реже 1 раза в два месяца	Мезенцева С.В.
29	Организация проведения учебы для сотрудников Департамента по актуальным вопросам действующего законодательства	в течение года, каждый третий четверг месяца (по отдельному плану)	Мезенцева С.В.
30	Организация своевременного прохождения государственными гражданскими служащими Департамента дополнительного профессионального образования	в течение года, согласно государственному заказу на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области на 2017 год	Мезенцева С.В.

Главный специалист — эксперт службы по защите информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы

Е.М. Лепшина