



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

от 26 января 2017 года

Курган

№ 11 — од

### О плане работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на первый квартал 2017 года

В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 17 января 2017 года № 8-р «О плане работы Правительства Курганской области на первый квартал 2017 год»

1. Утвердить план работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на первый квартал 2017 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления доходов и организационной работы.

Директор Департамента имущественных  
и земельных отношений Курганской области

М.Ю. Герштанский

Приложение  
к приказу директора Департамента  
имущественных и земельных отношений  
Курганской области  
от «**26**» **января 2017** года № **11-од**  
«О плане работы Департамента  
имущественных и земельных отношений  
Курганской области на первый квартал 2017  
год»

**План работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на первый квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Кто организует исполнение
<b>I. Подготовка проектов законов Курганской области и постановлений Курганской областной Думы</b>			
1	Подготовка проекта Закона Курганской области «О внесении изменений в Закон Курганской области «Об управлении и распоряжении землями и земельными участками на территории Курганской области»	в течение квартала	Башкирова Т.В.
<b>II. Подготовка проектов программ Курганской области</b>			
2			
<b>III. Подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области</b>			
3	Подготовка проекта указа Губернатора Курганской области «Об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»	в течение квартала	Башкирова Т.В.
4	Подготовка проектов указов Губернатора Курганской области «О вручении Благодарственного письма Губернатора Курганской области»	в течение квартала	Бедник А.Ф.
<b>IV. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области</b>			
5	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «Об утверждении порядка предоставления служебных жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Курганской области»	в течение квартала	Мищенко Е.И.
6	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере имущественных отношений	в течение квартала	Отдел передачи имущества и земельных участков
7	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере земельных отношений	в течение квартала	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
<b>V. План участия в совещаниях у Губернатора Курганской области</b>			
7	Участие в совещаниях у Губернатора Курганской области (согласно повестке)	каждый понедельник в 10-00	Герштанский М.Ю.
<b>VI. План проведения организационных мероприятий</b>			
8	Участие в мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой	ежемесячно	Герштанский М.Ю.
9	Участие в мероприятиях, проводимых службой главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	по планам службы главного федерально- го инспектора Кур- ганской области	Герштанский М.Ю.
10	Участие в заседаниях Правительства Курганской области	2 раза в месяц	Герштанский М.Ю.

11	Семинар-совещание с руководителями органов по управлению муниципальным имуществом	март	Бедник А.Ф.
12	Проведение заседания рабочей группы по реализации мероприятий в области имущественных и земельных отношений, и регистрации права собственности	в течение квартала	Мищенко Е.И.
13	Проведение заседания областной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	в течение квартала	Мищенко Е.И.
14	Проведение заседания комиссии по списанию безнадежной задолженности в областной бюджет по арендной плате и пеням за земельные участки, находящиеся в собственности Курганской области.	в течение квартала	Мищенко Е.И.
15	Проведение заседаний балансовых комиссий по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных унитарных предприятий	в течение квартала	Варшавская Н.В.
16	Выездное совещание по вопросам оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества в Курганской области, а также по вопросам реализации Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	по мере необходимости, выезды в районы	Башкирова Т.В.
17	Межведомственный выезд с целью изучения и анализа рынка недвижимости с целью выявления наличия жилых помещений (квартир, жилых домов), удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям	по мере необходимости, выезды в районы	Морковкин Е.Е. Маркова Т.М.
<b>VII. Контроль и проверка исполнения</b>			
18	Организация плановых проверок сохранности и эффективности использования государственного имущества Курганской области, закрепленного за ГУП и ГУ, а также переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования	по отдельному графику	Мищенко Е.И. Варшавская Н.В.
19	Организация плановых проверок использования земельных участков (с выездом на место)	по отдельному графику	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
20	Организация и проведение служебных проверок	в течение года по решению представителя нанимателя, по письменному заявлению гражданского служащего, по представлению прокуратуры Курганской области или требованию иных контрольно-надзорных органов	Бедник А.Ф.
<b>VIII. Работа с кадрами</b>			
21	Организация проведения сдачи карт эффективности и результативности оценки эффективности и результативности на основании достижения показателей эффективности и результативности за 2015 год государственными гражданскими служащими Департамента, разработка карт эффективности и результативности планирования работы и корректировки показателей эффективности и результативности на 2016 год, индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Департамента на 2017-2018 годы	январь	Бедник А.Ф.
22	Сбор и представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей за 2015г. государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности, утверждённые в перечне должностей	март	Бедник А.Ф.

23	Обеспечение своевременного прохождения процедуры аттестации (взаимодействие с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области): - обеспечение подготовки и предоставления полного пакета документов;  - занесение сведений в личные карточки, трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Департамента об аттестации, о повышении квалификации, о присвоении первого или очередного классного чина	постоянно  за две недели до заседания аттестационной комиссии постоянно	Бедник А.Ф.
24	Проведение заседаний комиссии по установлению стажа (общего трудового стажа, стажа государственной службы)	не реже 1 раза в два месяца	Бедник А.Ф.
25	Организация проведения учебы для сотрудников Департамента по актуальным вопросам действующего законодательства	в течение года, каждый третий четверг месяца (по отдельному плану)	Бедник А.Ф.
26	Организация своевременного прохождения государственными гражданскими служащими Департамента дополнительного профессионального образования	в течение года, согласно государственному заказу на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области на 2017 год	Бедник А.Ф.

Заведующий сектором защиты информации и технического обеспечения управления доходов и организационной работы

Е.М. Лепшина