



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11 января 2017 года

Курган

№ **01 — од**

О плане основных мероприятий Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на 2017 год

В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 26 декабря 2016 года № 331-р «О плане основных мероприятий исполнительных органов государственной власти Курганской области на 2017 год»

1. Утвердить план основных мероприятий Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления доходов и организационной работы.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений Курганской области

М.Ю. Герштанский

Приложение
к приказу директора Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области
от «**11**» **января 2017** года № **01-од**
«О плане основных мероприятий
Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области на 2017 год»

План основных мероприятий Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Кто организует исполнение
I. Подготовка проектов законов Курганской области и постановлений Курганской областной Думы			
1	Подготовка проекта Закона Курганской области «О внесении изменений в Закон Курганской области «Об управлении и распоряжении землями и земельными участками на территории Курганской области»	1 квартал	Башкирова Т.В.
2	Подготовка проекта постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Курганской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»	4 квартал	Черепанова Н.А.
3	Подготовка проекта постановления Курганской областной Думы «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Курганской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»	4 квартал	Черепанова Н.А.
II. Подготовка проектов программ Курганской области			
4	Подготовка проекта государственной программы Курганской области «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами Курганской области на 2018–2020 годы»	1 полугодие	Управление имущественных и земельных отношений
III. Подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области			
5	Подготовка проекта указа Губернатора Курганской области «Об утверждении перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, использование которых для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»	1 квартал	Башкирова Т.В.
6	Подготовка проектов указов Губернатора Курганской области «О вручении Благодарственного письма Губернатора Курганской области»	в течение года	Бедник А.Ф.
IV. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области			
7	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «Об утверждении порядка предоставления служебных жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Курганской области»	1 квартал	Мищенко Е.И.
8	Подготовка проекта распоряжения Правительства Курганской области «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Курганской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»	2 квартал	Черепанова Н.А.
9	Подготовка проекта распоряжения Правительства Курганской области «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Курганской области на 2017 год и плановый пе-	3 квартал	Черепанова Н.А.

	риод 2018-2019 годов»		
10	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере имущественных отношений	в течение года	Отдел передачи имущества и земельных участков
11	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере земельных отношений	в течение года	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
V. План участия в совещаниях у Губернатора Курганской области			
12	Участие в совещаниях у Губернатора Курганской области (согласно повестке)	каждый понедельник в 10-00	Герштанский М.Ю.
VI. План проведения организационных мероприятий			
13	Участие в мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой	ежемесячно	Герштанский М.Ю.
14	Участие в мероприятиях, проводимых службой главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	по планам службы главного федерального инспектора Курганской области	Герштанский М.Ю.
15	Участие в заседаниях Правительства Курганской области	2 раза в месяц	Герштанский М.Ю.
16	Организация Единого дня подписчика для сотрудников Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на общественно-политическую газету «Новый мир»	апрель, октябрь	Бедник А.Ф. Лепшина Е.М.
17	Семинар-совещание с руководителями органов по управлению муниципальным имуществом	март	Бедник А.Ф.
18	Проведение заседания рабочей группы по реализации мероприятий в области имущественных и земельных отношений, и регистрации права собственности	ежемесячно	Мищенко Е.И.
19	Проведение заседания областной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	ежеквартально	Мищенко Е.И.
20	Проведение заседания комиссии по списанию безнадежной задолженности в областной бюджет по арендной плате и пеням за земельные участки, находящиеся в собственности Курганской области.	ежеквартально	Мищенко Е.И.
21	Проведение заседаний балансовых комиссий по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных унитарных предприятий	в течение года	Варшавская Н.В.
22	Выездное совещание по вопросам оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества в Курганской области, а также по вопросам реализации Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	по мере необходимости, выезды в районы	Башкирова Т.В.
23	Межведомственный выезд с целью изучения и анализа рынка недвижимости с целью выявления наличия жилых помещений (квартир, жилых домов), удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям	по мере необходимости, выезды в районы	Морковкин Е.Е. Маркова Т.М.
VII. Контроль и проверка исполнения			
24	Организация плановых проверок сохранности и эффективности использования государственного имущества Курганской области, закрепленного за ГУП и ГУ, а также переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования	по отдельному графику	Мищенко Е.И. Варшавская Н.В.
25	Организация плановых проверок использования земельных участков (с выездом на место)	по отдельному графику	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
26	Организация и проведение служебных проверок	в течение года по решению	Бедник А.Ф.

		представителя нанимателя, по письменному заявлению гражданского служащего, по представлению прокуратуры Курганской области или требованию иных контрольно-надзорных органов	
VIII. Работа с кадрами			
27	Организация проведения сдачи карт эффективности и результативности оценки эффективности и результативности на основании достижения показателей эффективности и результативности за 2015 год государственными гражданскими служащими Департамента, разработка карт эффективности и результативности планирования работы и корректировки показателей эффективности и результативности на 2016 год, индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Департамента на 2017-2018 годы	январь	Бедник А.Ф.
28	Сбор и представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей за 2015г. государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности, утвержденные в перечне должностей	март	Бедник А.Ф.
29	Представление в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области обобщенных сведений о соблюдении гражданскими служащими Департамента ограничений, связанных с гражданской службой Курганской области	май	Бедник А.Ф.
30	Обеспечение своевременного прохождения процедуры аттестации (взаимодействие с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области): - подготовка и согласование графиков прохождения аттестации; - обеспечение подготовки и предоставления полного пакета документов; - занесение сведений в личные карточки, трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Департамента об аттестации, о повышении квалификации, о присвоении первого или очередного классного чина	постоянно ноябрь за две недели до заседания аттестационной комиссии постоянно	Бедник А.Ф.
31	Проведение заседаний комиссии по установлению стажа (общего трудового стажа, стажа государственной службы)	не реже 1 раза в два месяца	Бедник А.Ф.
32	Организация проведения учебы для сотрудников Департамента по актуальным вопросам действующего законодательства	в течение года, каждый третий четверг месяца (по отдельному плану)	Бедник А.Ф.
33	Организация своевременного прохождения государственными гражданскими служащими Департамента дополнительного профессионального образования	в течение года, согласно государственному заказу на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих	Бедник А.Ф.

		Курганской области на 2017 год	
--	--	-----------------------------------	--

Заведующий сектором защиты информации и
технического обеспечения управления доходов
и организационной работы

Е.М. Лепшина