



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Курган

№ _____

О плане работы

**Департамента имущественных и земельных отношений
Курганской области на первый квартал 2014 года**

1. Утвердить план работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на первый квартал 2014 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контрольно-организационной и кадровой работы Бабунову С.В.

Первый заместитель директора Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

С.И. Севостьянов

Приложение
к приказу директора Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области
от « » _____ 2014 года № _____
«О плане работы Департамента имущественных и зе-
мельных отношений Курганской области на первый
квартал 2014 год»

**План работы
Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области
на первый квартал 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Кто организует исполнение
I. Подготовка проектов законов Курганской области и постановлений Курганской областной Думы			
1	Подготовка проекта закона Курганской области «О внесении изменений в Закон Курганской области от 4 июля 1997 года №55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области»	март	Панюшкин В.В. Варшавская Н.В.
2	Подготовка проекта закона Курганской области «О внесении изменений в Закон Курганской области от 4 февраля 2003 года №272 «О порядке приватизации государственного имущества Курганской области»	март	Панюшкин В.В. Варшавская Н.В.
3	Подготовка проекта закона Курганской области «О внесении изменений в Закон Курганской области от 6 октября 2011 года №61 «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области»	в течение квартала	Севостьянов С.И. Костоусова М.А.
II. Подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области			
4	Подготовка проектов указов Губернатора Курганской области «О вручении Благодарственного письма Губернатора Курганской области»	в течение квартала	Бабунова С.В.
III. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области			
5	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «Об утверждении порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий регионального значения»	в течение квартала	Севостьянов С.И. Кокшаров В.П.
6	Подготовка проектов постановлений Правительства Курганской области о передаче имущества из собственности Курганской области в собственность муниципальных образований Курганской области	в течение квартала	Панюшкин В.В. Батрашова Н.Н.
7	Подготовка проектов постановлений Правительства Курганской области о принятии имущества из собственности муниципальных образований Курганской области в собственность Курганской области	в течение квартала	Панюшкин В.В. Батрашова Н.Н.
8	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере земельных отношений	в течение квартала	Севостьянов С.И. Кокшаров В.П.
9	Подготовка проектов постановлений Правительства Курганской области «О награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области»	в течение квартала	Бабунова С.В.
IV. План участия в совещаниях у Губернатора Курганской области			
10	Участие в совещаниях у Губернатора Курганской области (согласно повестке)	каждый понедельник в 10-00	Дубровских А.В.
V. План проведения организационных мероприятий			
11	Участие в мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой	ежемесячно	Дубровских А.В.

12	Участие в мероприятиях, проводимых службой главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	по планам службы главного федерального инспектора Курганской области	Дубровских А.В.
13	Участие в заседаниях Правительства Курганской области	2 раза в месяц	Дубровских А.В.
14	Итоговое совещание Департамента с руководителями КУМИ и муниципальными инспекторами	27 февраля в 10-00 малый зал совещаний Администрации города	Севостьянов С.И. Панюшкин В.В. Бабунова С.В.
15	Проведение заседаний рабочей группы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области по противодействию коррупции	март	Бабунова С.В.
16	Проведение заседаний межведомственной комиссии по вопросам распоряжения государственными землями и развития географических информационных систем на территории Курганской области	по отдельному графику	Севостьянов С.И. Кокшаров В.П.
17	Проведение заседаний комиссий по аттестации кадастровых инженеров	в течение квартала	Севостьянов С.И. Кокшаров В.П.
18	Проведение заседаний балансовых комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с результатами финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных унитарных предприятий	в течение квартала	Панюшкин В.В. Варшавская Н.В.
19	Проведение заседаний областной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	ежемесячно	Севостьянов С.И. Устюгова В.А.
20	Проведение заседаний комиссии по списанию безнадежной задолженности в областной бюджет по арендной плате и пеням за земельные участки, расположенные в границах городских округов, государственная собственность на которые не разграничена, а также за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Курганской области	в течение квартала	Севостьянов С.И. Устюгова В.А. Черепанов Д.Л.
21	Проведение заседаний ЭПК (архив) Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение квартала	Бабунова С.В.
VI. Контроль и проверка исполнения			
22	Организация плановых проверок сохранности и эффективности использования государственного имущества Курганской области, закрепленного за ГУП и ГУ, а также переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования	по отдельному графику	Панюшкин В.В. Баева М.Л. Варшавская Н.В.
23	Организация плановых проверок использования земельных участков (с выездом на место)	по отдельному графику	Севостьянов С.И. Устюгова В.А.
24	Организация и проведение служебных проверок	в течение года по решению представителя нанимателя, по письменному заявлению гражданского служащего, по представлению прокуратуры Курганской области или требованию иных контрольно-надзорных органов	Бабунова С.В.
VIII. Работа с кадрами			
25	Организация проведения сдачи годовых отчетов государственными гражданскими служащими Департамента	февраль	Бабунова С.В.
26	Проведение заседания комиссии по установлению стажа (общего трудового стажа, стажа государственной службы)	не реже 1 раза в два месяца	Бабунова С.В.
27	Организация проведения учебы аппарата для работников Департамента по актуальным вопросам действующего законодательства	в течение квартала, каждый третий четверг месяца	Бабунова С.В.

28	Сбор и представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013г. государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности, утверждённые в перечне должностей	февраль-март	Бабунова С.В.
29	Обеспечение своевременного прохождения процедуры аттестации и сдачи квалификационного экзамена (взаимодействие с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области): - обеспечение подготовки и предоставления полного пакета документов; - занесение сведений в личные карточки и личные дела государственных гражданских служащих Департамента об аттестации, о повышении квалификации, о присвоении первого или очередного классного чина	постоянно за 2 недели до заседания аттестационной комиссии постоянно	Бабунова С.В.
30	Организация своевременного прохождения государственными гражданскими служащими Департамента профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки	в течение года, согласно государственному заказу на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области на 2014 год	Бабунова С.В.
31	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Бабунова С.В.

Начальник отдела контрольно-организационной
и кадровой работы Департамента имущественных
и земельных отношений Курганской области

С.В. Бабунова