



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

06.09.2018 г.

Курган

№ 30-09

О плане работы Департамента имущественных и земельных отношений  
Курганской области на первый квартал 2018 года

В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 26 марта 2018 года № 63р «О плане работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на второй квартал 2018 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на второй квартал 2018 года согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления доходов и организационной работы.

Директор Департамента имущественных  
и земельных отношений Курганской области

М.Ю. Герштанский

Исполнитель:

Главный специалист — эксперт службы  
аналитической работы и планирования

Согласовано:

Заместитель директора Департамента —  
начальник управления доходов и организационной  
работы

Начальник правового отдела

Е.М. Лепшина

Т.В. Воробьева

О.А. Фоминых

**Приложение**  
к приказу директора Департамента  
имущественных и земельных отношений  
Курганской области  
от «  2  »   2018   года №  
«О плане работы Департамента имущественных и  
земельных отношений Курганской области на  
второй квартал 2018 года»

**План работы Департамента имущественных и земельных  
отношений Курганской области на второй квартал 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Кто организует исполнение
<b>I. Подготовка проектов законов Курганской области и постановлений Курганской областной Думы</b>			
1	Подготовка проектов законов Курганской области «Об установлении границ муниципальных образований Курганской области»	в течение квартала	Балкирова Т.В.
<b>II. Подготовка проектов программ Курганской области</b>			
2			
<b>III. Подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области</b>			
3	Подготовка проектов указов Губернатора Курганской области «О вручении Благодарственного письма Губернатора Курганской области»	в течение квартала	Антропова Н.Д.
<b>IV. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области</b>			
4	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «Об определении сайта в сети «Интернет» для дополнительного размещения информации о приватизации государственного имущества Курганской области»	в течение квартала	Черепанова Н.А.
5	Подготовка постановления Правительства Курганской области «Об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Курганской области»	в течение квартала	Мищенко Е.И.
6	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О проектах законов Курганской области об установлении границ муниципальных образований Курганской области»	в течение квартала	Балкирова Т.В.
7	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере имущественных отношений	в течение квартала	Тимофеев В.А.
8	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере земельных отношений	в течение квартала	Балкирова Т.В.
<b>V. План участия в совещаниях у Губернатора Курганской области</b>			
9	Участие в совещаниях у Губернатора Курганской области (согласно повестке)	каждый понедельник в 10-00	Герштанский М.Ю.
<b>VI. План проведения организационных мероприятий</b>			
10	Участие в мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой	ежемесячно	Герштанский М.Ю.
11	Участие в мероприятиях, проводимых службой главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	по плану службы главного федерального инспектора Курганской области	Герштанский М.Ю.

12	Участие в заседаниях Правительства Курганской области	2 раза в месяц	Герштанский М.Ю.
13	Проведение заседания рабочей группы по реализации мероприятий в области имущественных и земельных отношений, и регистрации прав собственности	ежемесячно	Мищенко Е.И.
14	Проведение заседания областной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	по мере необходимости	Мищенко Е.И.
15	Проведение заседания комиссии по списанию безнадзорной задолженности в областной бюджет по арендной плате и пеням за земельные участки, находящиеся в собственности Курганской области.	по мере необходимости	Мищенко Е.И.
16	Проведение заседаний балансовых комиссий по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных унитарных предприятий	по мере необходимости	Варшавская Н.В.
17	Проведение заседания комиссии о признании Участниками аукциона по продаже государственного имущества Курганской области	по мере необходимости	Балкирова Т.В. Черепанова Н.А.
18	Проведение заседания комиссии по подведению итогов аукциона по продаже государственного имущества Курганской области	по мере необходимости	Балкирова Т.В. Черепанова Н.А.
19	Выездное совещание по вопросам реализации Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	по мере необходимости, выезды в районы	Юрина Я.Б.
20	Межведомственный выезд с целью изучения и анализа рынка недвижимости с целью выявления наличия жилых помещений (квартир, жилых домов), удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям	по мере необходимости, выезды в районы	Ефимов А.В. Киселев С.С.
<b>VII. Контроль и проверка исполнения</b>			
21	Организация и проведение проверок и осуществление контроля за исполнением по назначению и сохранностью государственного имущества Курганской области, переданного государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и государственными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и в установленном порядке иными юридическими и физическими лицам	по отдельному графику	Мищенко Е.И. Варшавская Н.В.
22	Организация плановых проверок использования земельных участков (с выездом на место)	по отдельному графику	Балкирова Т.В. Мищенко Е.И.
23	Организация и проведение служебных проверок	в течение квартала по решению представителя начальника по письменному заявлению гражданского служащего, по представлению прокуратора Курганской области или требований иных контрольных органов	Антропова Н.Д.
<b>VIII. Работа с кадрами</b>			
24	Представление в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области обобщенных сведений о соблюдении гражданскими служащими Департамента ограничений, связанных с гражданской службой Курганской области	май	Антропова Н.Д.
25	Обеспечение своевременного прохождения процедуры аттестации (взаимодействие с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области): - обеспечение подготовки и предоставления полного пакета документов;	постоянно	Антропова Н.Д.

	- занесение сведений в личные карточки, трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Департамента об аттестации, о повышении квалификации, о присвоении первого или очередного классного чина	комиссии постоянно	
26	Проведение заседаний комиссии по установлению стажа (общего трудового стажа, стажа государственной службы)	не реже 1 раза в два месяца	Антропова Н.Д.
27	Организация проведения учебы для сотрудников Департамента по актуальным вопросам действующего законодательства	в течение квартала, каждый третий четверть месяца (по отдельному плану)	Антропова Н.Д.
28	Организация одновременного прохождения государственных гражданскими служащими Департамента дополнительного профессионального образования	в течение квартала, согласно государственному заказу на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области на 2018 год	Антропова Н.Д.

Главный специалист — эксперт службы  
аналитической работы и планирования

Е.М. Лепшина