



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 октября 2018 года № 107-09
г. Курган

**О плане работы Департамента имущественных и земельных отношений
Курганской области на четвертый квартал 2018 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 2 сентября 2018 года № 329-р «О плане работы Правительства Курганской области на четвертый квартал 2018 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области на четвертый квартал 2018 года согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления доходов и организационной работы.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений Курганской области

М.Ю. Герштанский

Исполнитель:

Главный специалист — эксперт службы
защиты информации и технического обеспечения
управления доходов и организационной работы

Е.М. Лепшина

Согласовано:

Заместитель директора Департамента —
начальник управления доходов и организационной
работы

Т.В. Воробьева

Начальник правового отдела

О.А. Фоминых

Приложение
к приказу директора Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области
от «___» _____ 2018 года № _____
«О плане работы Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области на четвертый квартал
2018 года»

**План работы Департамента имущественных и земельных
отношений Курганской области на четвертый квартал 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Кто организует исполнение
I. Подготовка проектов законов Курганской области и постановлений Курганской областной Думы			
1	Подготовка проекта постановления Курганской областной Думы «О внесении изменений в постановление Курганской областной Думы «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Курганской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»	В течение квартала	Черепанова Н.А.
2	Подготовка проекта постановления Курганской областной Думы «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Курганской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	В течение квартала	Черепанова Н.А.
II. Подготовка проектов программ Курганской области			
3			
III. Подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области			
4	Подготовка проектов указов Губернатора Курганской области «О вручении Благодарственного письма Губернатора Курганской области»	В течение квартала	Антропова Н.Д.
IV. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области			
5	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере имущественных отношений	В течение квартала	Тимофеев В.А.
6	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области в сфере земельных отношений	В течение квартала	Башкирова Т.В.
V. План участия в совещаниях у Губернатора Курганской области			
7	Участие в совещаниях у Губернатора Курганской области (согласно повестке)	каждый понедельник в 10-00	Герштанский М.Ю.
VI. План проведения организационных мероприятий			
8	Участие в мероприятиях, проводимых Курганской областной Думой	ежемесячно	Герштанский М.Ю.
9	Участие в мероприятиях, проводимых службой главного федерального инспектора в Курганской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	по планам службы главного федераль- ного инспектора Курганской области	Герштанский М.Ю.

10	Участие в заседаниях Правительства Курганской области	2 раза в месяц	Герштанский М.Ю.
11	Проведение заседания рабочей группы по реализации мероприятий в области имущественных и земельных отношений, и регистрации права собственности	ежемесячно	Мищенко Е.И.
12	Проведение заседания областной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	По мере необходимости	Мищенко Е.И.
13	Проведение заседания комиссии по списанию безнадежной задолженности в областной бюджет по арендной плате и пеням за земельные участки, находящиеся в собственности Курганской области	По мере необходимости	Мищенко Е.И.
14	Проведение балансовых комиссий по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных унитарных предприятий	По мере необходимости	Варшавская Н.В.
15	Проведение заседания комиссии о признании участниками аукциона по продаже государственного имущества Курганской области	По мере необходимости	Башкирова Т.В. Черепанова Н.А.
16	Проведение заседания комиссии по подведению итогов аукциона по продаже государственного имущества Курганской области	По мере необходимости	Башкирова Т.В. Черепанова Н.А.
17	Выездное совещание по вопросам реализации Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	По мере необходимости, выезды в районы	Юрина Я.Б.
18	Межведомственный выезд с целью изучения и анализа рынка недвижимости с целью выявления наличия жилых помещений (квартир, жилых домов), удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к жилым помещениям	По мере необходимости, выезды в районы	Ефимов А.В.
19	Рабочий выезд с целью определения вида фактического использования объектов недвижимости, расположенных на территории Курганской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость	По мере необходимости, выезды в районы	Черепанова Н.А.
VII. Контроль и проверка исполнения			
20	Организация и проведение проверок и осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Курганской области, переданного государственным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и государственным учреждениям на праве оперативного управления, а также переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам	по отдельному графику	Мищенко Е.И. Варшавская Н.В.
21	Организация плановых проверок использования земельных участков (с выездом на место)	по отдельному графику	Башкирова Т.В. Мищенко Е.И.
22	Организация и проведение служебных проверок	в течение квартала по решению представителя нанимателя, по письменному заявлению гражданского служащего, по представлению прокуратуры Курганской области или требованию иных контрольно-надзорных органов	Антропова Н.Д.

VIII. Работа с кадрами			
23	<p>Обеспечение своевременного прохождения процедуры аттестации (взаимодействие с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение подготовки и предоставления полного пакета документов; - занесение сведений в личные карточки, трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих Департамента об аттестации, о повышении квалификации, о присвоении первого или очередного классного чина 	<p>постоянно</p> <p>за две недели до заседания аттестационной комиссии</p> <p>постоянно</p>	Антропова Н.Д.
24	Проведение заседаний комиссии по установлению стажа (общего трудового стажа, стажа государственной службы)	не реже 1 раза в два месяца	Антропова Н.Д.
25	Организация проведения учебы для сотрудников Департамента по актуальным вопросам действующего законодательства	в течение квартала, каждый третий четверг месяца (по отдельному плану)	Антропова Н.Д.
26	Организация своевременного прохождения государственными гражданскими служащими Департамента дополнительного профессионального образования	в течение квартала, согласно государственному заказу на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Курганской области на 2018 год	Антропова Н.Д.

Главный специалист — эксперт службы
защиты информации и технического обеспечения
управления доходов и организационной работы

Е.М. Лепшина